



Střední průmyslová škola stavební Pardubice
Sokolovská 150, 533 54 Rybitví

ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE ŘEDITELKY ŠKOLY

Č. 13/2012 – Aktualizace č.1

ÚHRADA ZA UBYTOVÁNÍ V DOMOVĚ MLÁDEŽE

Č.j.: SPŠS/1016/2015

Vypracoval: **Roman Kopáček**
vedoucí DM

Schválila: **Mgr. Renata Petružálková**
ředitelka školy

Razítko a podpis:

Směrnice je platná od 20.10.2015
Směrnice je účinná od 20.10.2015

V souladu s § 123 zákona č. 561/2004 Sb., /školský zákon/, ve znění pozdějších předpisů, s vyhláškou 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních a ve znění vyhlášky č. 436/2010 Sb., vydávám tuto směrnici.

1. Základní ustanovení

Školské služby se poskytují za úplatu, která je příjmem právnické osoby vykonávající činnost daného školského zařízení.

Úhradu hradí zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák, dále jen plátce.

2. Výše úplaty za ubytování

Úplata za ubytování je stanovena dle vyhlášky č.108/2005 Sb. §5, odst. 1,2,3 a ve znění novely č.436/2010 Sb., odst. 4.

Citace odst. 4: „Výše úplaty za ubytování v DM se nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci. Pokud však v průběhu školního roku žák, student z důvodu organizace vyučování ve škole, jejímž je žákem, studentem, opakovaně nebude v DM ubytován, úplata se mu přiměřeně sníží.“

3. Měsíční úplata za ubytování

1/ 1 540,- Kč /+ vlastní povlečení/ u dvoulůžkových pokojů

2/ 1 440,- Kč /+ vlastní povlečení/ u třílůžkových pokojů

3/ 1 200,- Kč /+ vlastní povlečení/ u jednolůžkového pokoje DM č.4/0

4. Ubytovací kapacita DM

Celková kapacita DM je 90 lůžek.

Třílůžkový pokoj ze soc.zařízením – 21x

Dvoulůžkový pokoj ze soc.zařízením – 12x

Jednolůžkový pokoj bez soc.zařízení – 1x

Dvoulůžkový pokoj bez soc.zařízení – 1x

5. Stanovení výše úplaty za ubytování a její úhrada

1/ Ode dne nástupu na ubytování do dne v měsíci, kdy je ubytování ukončeno, musí být splněny veškeré závazky /odevzdání klíče, vyklizení pokoje atd./.

2/ Dle odstavce č. 2 této směrnice se výše úplaty snižuje o dny prázdnin a dále na základě písemné odhlášky /viz. příloha/ zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka, je možné výši úplaty za ubytování snížit o ředitelská volna škol, zkoušková období, studijní volna, praxe, kurzy trvající nejméně dva dny. Písemná odhláška z DM se odevzdává zásadně předem vedoucímu DM.

3/ DM může v případech hodných zvláštního zřetele na žádost plátce rozhodnout i o snížení či prominutí měsíční úplaty žáka dle §123, odst. 4 zákona č.561/2004 Sb. pokud plátce pobírá sociální příplatek dle §20, odst. 1 zákona č.117/1995 Sb., o státní podpoře, ve znění pozdějších předpisů nebo též fyzická osoba, která o žáka osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče. Plátce musí prokázat potvrzením o poskytnutí dávky v hmotné nouzi, oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory vystaveným odborem sociálních věcí městského úřadu nebo magistrátu nebo přehledem o vyplacení státních sociálních dávek vydaným úřadem práce, které přiloží ke své písemné žádosti.

4/ Úhrada úplaty za ubytování probíhá převážně inkasním převodem, možný je i trvalý příkaz, výjimečně v hotovosti. Úhrada na měsíc následující je splatná do 20. dne předchozího kalendářního měsíce.

5/ Pokud zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák opakovaně /po dobu dvou měsíců/ neuhradí úplatu za ubytování ve stanoveném termínu a ani se nedohodne s vedoucím DM na jiném termínu úhrady, je mu umístění v DM ukončeno.

Roman Kopáček

Vedoucí Domova mládeže

Odhlášení z domova mládeže

Odhlášuji z ubytování žáka,žákyni.....

V termínu od do Důvod:.....

Dne:..... Podpis:.....
zákonného zástupce, žák, žákyně starší 18-ti let, razítko školy