



Střední průmyslová škola stavební Pardubice
Sokolovská 150, 533 54 Rybitví

Školní stravování

**ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE ŘEDITELKY ŠKOLY
Č. 10/2020**

Č. j.: SPŠS/1154/2020

Vypracoval: **Ing. Marie Plechačová**
vedoucí ekonomického a provozního úseku
Martina Zadinová, vedoucí ŠJ

Schválila: **Mgr. Renata Petružálková**
ředitelka školy

Razítko a podpis:

Směrnice je účinná od 1. 9. 2020

Tato organizační směrnice ruší a nahrazuje v plném rozsahu organizační směrnici č. 3/2018, ve znění všech dodatků.

Čl. 1

Stravování ve školní jídelně SPŠ stavební Pardubice

Školní stravování

Střední průmyslová škola stavební Pardubice poskytuje ve své jídelně stravování pro žáky a studenty. Jedná se tzv. školní stravování. Školní stravování je upraveno zejména v § 119 a §121 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona ve znění všech dodatků. Podrobnější podmínky stanovuje prováděcí vyhláška č. 107/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů, zejména vyhlášky 210/2017Sb. a vyhlášky 463/2011Sb. SPŠ stavební Pardubice nezajišťuje stravování dle § 2 odstavec 5 vyhlášky 210/2017 Sb.

Čl. 2

Pravidla SPŠ stavební Pardubice pro zajištění školního stravování

1. Pravidla pro organizaci:

- a) SPŠ stavební Pardubice zajišťuje stravování žákům a ubytovaným ve školním stravovacím zařízení. SPŠ stavební Pardubice má stravovací činnost uvedenou ve zřizovací listině.
- b) Strava je poskytována dle výživových norem a finančních limitů stanovených v přílohách vyhlášky 107/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů(vyhláška 463/2011Sb.).
- c) Cena jednoho jídla – snídaně + přesnídávky, oběda, večeře, svačiny a druhé večeře je stanovena dle finančních normativů na nákup potravin. Cena potravin vychází z hodnoty potravin na jednotlivá jídla pro žáky včetně DPH v platném znění.
- d) Při poskytování stravování žákům a ubytovaným na DM hradí škola náklady na provoz školní jídelny, včetně mzdových nákladů. Tyto prostředky jsou škole rozpočtovány na základě vyplněného „Zahajovacího výkazu“.

2. Pravidla pro žáky:

- a) Zletilý žák nebo ubytovaný nebo zákonný zástupce nezletilého žáka v případě zájmu o školní stravování vyplní přihlášku a odevzdá ji po přijetí ke studiu. Bližší informace jsou součástí provozního řádu školní jídelny.
- b) Každý žák nebo ubytovaný na DM (strávník) má právo se stravovat ve školní jídelně SPŠ stavební Pardubice, pokud má zaplacené zálohy a objednanou stravu.
- c) Pokud žák nebo ubytovaný na DM (strávník) nemá zaplacenou zálohu, nemá právo vyžadovat stravu.
- d) Žák nebo ubytovaný na DM platí stravu formou bezhotovostních záloh na účet školy, výjimečně v hotovosti v pokladně školní jídelny. Výše zálohy je stanovena průměrem

stravovacích dnů ve školním roce. V případě ukončení studia je přeplatek zálohy na stravu vrácen na zadaný účet strávnicka.

- e) Žák nebo ubytovaný na DM je seznámen s vnitřním řádem školní jídelny a je jeho povinností se jím řídit. Seznámení provede třídní učitel Žáka nebo vychovatel DM.
- f) Žák nemá nárok na stravu v případě:
 - ✓ nemoci, (v první den nemoci, je možno stravu odebrat do jídlonosiče) pokud si žák stravu neodhlásí, bude mu účtována v plné výši dle kalkulace pro cizí strávnicky,
 - ✓ v době prázdnin.

Příloha č. 1

k Organizační směrnici ředitelky školy č. /2020 Školní stravování



Střední průmyslová škola stavební Pardubice
Sokolovská 150, 533 54 Rybitví

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY PRO ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

Příloha k OS č. /20 Školní stravování

Vypracovala: Martina Zadinová
vedoucí školní jídelny
Ing. Marie Plechačová
Vedoucí ekonomického a provozního úseku
Schválila: **Mgr. Renata Petružálková**
ředitelka školy

Razítko a podpis:

Příloha k OS č. je účinná od 1. 9. 2020

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Čl. 1

Práva a povinnosti „strávníků – žáků, ubytovaných žáků na DM“ školní jídelny

- a) Zletilý žáci a ubytovaní (dále jen strávníci) mají právo přihlásit se ke stravování ve školní jídelně Střední průmyslové školy stavební Pardubice nebo odhlásit se ze stravování sami.
- b) Nezletilé žáky a ubytované (dále jen strávníci) mají právo přihlásit ke stravování ve školní jídelně Střední průmyslové školy stavební Pardubice nebo odhlásit ze stravování jejich zákonní zástupci.
- c) Strávníci mají povinnost uhradit požadovanou stravu dopředu dle pokynů k úhradě.
- d) Plátcí stravy (majitelé účtů, z kterého je strava placena) mají právo požadovat vrácení zaslaného přeplatku stravy v průběhu školního roku na základě písemného požadavku, jinak je povinností SPŠ stavební Pardubice vrátit tento přeplatek nejpozději v červenci daného kalendářního roku.
- e) Ubytovaní, zletilý žáci nebo nezletilý žáci, kteří využívají služeb (mají zaplacenou) školní jídelny Střední průmyslové školy stavební, mají právo na odebrání stravy dle potřeby stravování:
 - oběd – žáci, kteří nejsou ubytovaní na DM,
 - celodenní stravování – žáci SPŠ stavební Pardubice, kteří jsou ubytovaní na DM,
 - snídani + přesnídávku, večeři, druhou doplňkovou stravu – žáci, kteří nejsou žáky SPŠ stavební Pardubice, ale jsou ubytovaní na DM SPŠ stavební Pardubice.
- f) Žáci a ubytovaní strávníci mají nárok na stravu ve výši ceny včetně DPH za potraviny stanovené na základě normativu určeného vyhláškou 107/2005 ve znění pozdějších předpisů, kterou uhradili za potraviny.
- g) Žáci a ubytovaní strávníci mají právo a povinnost sami si volit stravu, odhlašovat, přihlašovat.
- h) Žáci a ubytovaní strávníci mají právo na rovné zacházení v rámci školního stravování. Mají právo na ochranu před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí a sociálně patologickými jevy.
- i) Žáci a ubytovaní strávníci mají povinnost zdržet se ve školní jídelně všech projevů diskriminace, nepřátelství, násilí a sociálně patologických jevů vůči ostatním strávníkům (žákům, zaměstnancům cizím osobám).
- j) Žáci a ubytovaní strávníci mají povinnost dodržovat ve školní jídelně zásady slušného chování.
- k) Žáci a ubytovaní strávníci mají povinnost dodržovat ve školní jídelně hygienické návyky a čistotu.
- l) Žáci a ubytovaní strávníci, př. zákonní zástupci nezletilých žáků mají povinnost oznámit změny ve stravování – ukončení, přihlášení ke stravování.
- m) Žáci a ubytovaní strávníci nesmí vynášet nádobí ze školní jídelny.
- n) Žáci a ubytovaní strávníci mají povinnost dodržovat výdejní dobu.
- o) Žáci a ubytovaní strávníci mají povinnost dodržovat ve školní jídelně hygienická pravidla a zásady BOZP:
 - umýt si řádně ruce,
 - použít dezinfekci,
 - neklouzat se,
 - opatrně přenášet horkou polévku a další součásti snídane, oběda, večeře,
 - nestrkat se,
 - nepředbíhat,
 - nevnášet do školní jídelny svoje pokrmy a tam je konzumovat,
 - v případě, že stravu nemají přihlášenou nebo zaplacenou, nevyžadovat stravu,

- ochraňovat majetek ve školní jídelně, neničit majetek školní jídelny, v případě úmyslného poškození uhradit zničený majetek (nádobí) v hodnotě nového, v případě neúmyslného rozbití talíře, skleničky apod. nebude úhrada požadována,
- v případě vylití stravy je povinen oznámit tuto skutečnost zaměstnanci školní jídelny,
- využívat přístroje pouze k jídlu, nešermovat s nimi apod.

Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí zaměstnanci pověřeni ZŘ pro teoretické vyučování nebo vychovatelé DM. Žáci a ubytovaní strážníci dbají pokynů pedagogického dozoru, zaměstnanců školní jídelny, případně ostatních nepedagogických zaměstnanců školy.

Čl. 2

Školní jídelna – základní údaje

Prohlížení jídelníčku a objednání stravy na www.strava.cz

Kód školní jídelny SPŠ stavební Pardubice je: 6000

Pro možnost objednávání stravy je nutno se zaregistrovat u vedoucí školní jídelny.

telefon: +420 466 680 031, 727 865 653(lze zaslat SMS)

Jídelní lístek je v případě potřeby aktualizovaný vedoucí ŠJ a je umístěn

- na nástěnce školní jídelny
- na www.strava.cz, číslo zařízení 6000.

Strážníci jsou seznámeni s provozním řádem školní jídelny:

- při proškolení příslušnými pedagogickými pracovníky,
- vyvěšením na nástěnce ŠJ,
- vyvěšením na stránkách školy www.spsstavebni.cz.

Úřední doba vedoucí školní jídelny - dle pracovní směny vedoucí ŠJ:

Ranní směna: Po – Pá 7.00 – 8.30 hodin

Odpolední směna: Po – St 13.30 – 14.30 hodin

Čl. 3

Druhy stravování

V souladu s finančními a výživovými normami školní jídelna SPŠ stavební Pardubice zabezpečuje:

- **školní stravování - obědy** žáků SPŠ stavební Pardubice nebo jiných škol dle zahajovacího výkazu
- **celodenní stravování** žáků ubytovaných na DM a SVP(dle smlouvy):
 - snídaně + přesnídávka
 - oběd
 - večeře
 - svačina
 - druhá večeře

Finanční normativ sleduje a upravuje vedoucí školní jídelny v souladu s Vyhláškou MŠMT č. 107/2008 o školním stravování v platném znění a Vyhláškou MŠMT č. 84/2005

o závodním stravování ve znění pozdějších předpisů s ohledem na cenové relace potravin a zásady správné výživy. Výši finančního normativu schvaluje ředitelka školy.

Čl. 4

Úhrada stravování

Strava se hradí zálohově na následující měsíc:

- **převodním příkazem z účtu u svého peněžního ústavu do 20. dne měsíce předcházejícího pro zajištění stravování (např. do 20. 8. na měsíc září)**
- **úhrada se provádí na číslo účtu ŠJ 35-4941490257/0100**
- **při platbě uvede svůj variabilní symbol – stanovený při přihlášení ke stravování**
- **hotovostní platbou** u vedoucí školní jídelny.

Při nezaplacení stravného v termínu je nutné stanovenou částku uhradit **neprodleně** jednorázovou platbou na účet **35-4941490257/0100** nebo **hotově** u vedoucí ŠJ.

Systém identifikačních čipů slouží k evidenci výdeje. Strávník si zakoupí čip v pokladně školy, př. v kanceláři školní jídelny za poplatek dle nákupní ceny čipu. Čip se hradí hotově ve výši nákladů spojených s jejich pořízením. Ztráta čipu se ihned po zjištění hlásí u vedoucí ŠJ.

Vyúčtování přeplatků probíhá jedenkrát za školní rok nejpozději do 31. 7. daného školního roku. Toto vyúčtování probíhá převodem na účty, z kterých jsou platby zasílány. Vrácení přeplatků stravného v hotovosti může proběhnout pouze výjimečně. Pro výplatu v hotovosti je nutné, aby se strávník prokázal písemnou žádostí na vrácení stravného od plátce stravného.

Čl. 5

Přihlašování k stravování – na začátku studia

- zletilý žák nebo ubytovaný nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nebo ubytovaného vyplní závaznou přihlášku, na které uvede stravovací zvyklosti (požadované druhy jídel),
- přihlášku předá vedoucí školní jídelny, případně ji odevzdá na sekretariátu školy,
- strávníkovi je přidělen variabilní symbol, strávník uvede požadované heslo, které mu umožní přístup do programu VIS,
- strávník si volí stravu sám prostřednictvím internetu (na pondělí nejpozději v pátek ráno), případně v kanceláři ŠJ,
- telefonicky na čísle **466 680 031** nebo **727 865 653** (lze zaslat i SMS odhlášku),
- jakoukoli změnu (ukončení stravování, ukončení studia, odchod z domova mládeže, změnu stravovacích zvyklostí, apod.) je strávník povinen **včas nahlásit vedoucí školní jídelny!**

Čl. 6

Výběr oběda ze dvou druhů hlavních jídel

Strávníkovi je po přihlášení vystaven jeho „účet“, na kterém jsou zachyceny platby, čerpání, přihlášky a odhlášky stravy. Na svoji stránku v rámci programu VIS se dostane na internetu následujícím způsobem:

1. Strávník si otevře webové stránky: www.strava.cz

- **snídaně + přesnídávka ubytování, SVP** 6.00 – 8.00 hod.

- **oběd**

Žáci – odborný výcvik	od 11.50 – do 12.15 hodin
Žáci – teoretická výuka	od 12.05 – do 12.35 hodin
DDÚ – SVP	od 12.15 – do 12.45 hodin
EDUCA s.r.o.	od 12.55 – do 13.15 hodin

- **svačina – u oběda**

- **večeře, druhá večeře – ubytovaní** **od 17.30 – 18.00 hod.**
- **DDÚ – SVP** **od 17.45 – 18.00 hod.**

Žákům ubytovaným na domově mládeže a SVP začíná stravování pondělní snídaní a končí pátečním obědem.

Čl. 9

Organizace výdeje jídel

Výdej jídel probíhá ve stanovenou dobu. Strávník vstupuje do jídelny umytý, čistě oblečený a obutý. Jsou-li pracovní oděv či obuv strávníka znečištěny, strávník se před vstupem do jídelny převlékne a přezuje. Strávník se postaví do řady po levé straně jídelny, postupuje směrem k vozíku s podnosy. Odebere si podnos. Při čekání na jídlo zachovává pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Po evidenci čipu ve snímači na výdejním pultě si odebere předem zvolené hlavní jídlo, polévku a příbor. Sám si načepuje nápoj z nádob připravených na nápojovém stole v přední části jídelny a odnese si jídlo ke stolu. V jídelně jsou označeny stoly pro žáky strávníky, kteří mají odborný výcvik a přicházejí na obědy v pracovním oblečení.

Po skončení jídla odnese podnos s použitým nádobím k okénku k tomu určenému napravo od výdejního pultu.

Do jídelny mají přístup jen osoby, které zde mají zakoupenou stravu! Nelze sem přinášet a konzumovat potraviny zakoupené jinde!

Čl. 10

Ceny

Ceny potravin jsou stanoveny na základě vyhlášky 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Cena jednotlivých druhů jídel pro žáky a ubytované je stanovena na úrovni ceny potravin vč. DPH, tato cena je upravena v kalkulaci samostatně pro snídaní + přesnídávku, oběd, svačinu, večeři a druhou večeři.

Ceník je vyvěšen samostatně a není součástí provozního řádu školní jídelny.

Č. 11

Ostatní ustanovení

Žáci, ubytovaní a ostatní strávníci, kteří mají statut žáka (žáci jiných škol a SVP) musí být seznámeni s tímto vnitřním předpisem na začátku stravování ve školní jídelně SPŠ stavební Pardubice. Seznámení provedou třídní učitelé, vychovatelé DM, zástupci smluvní školy a SVP.

Zákonní zástupci mají právo seznámit se s tímto předpisem na webových stránkách školy. Tato informace je uvedena přihlášce ke stravování a je zopakována na rodičovských schůzkách.

V Rybitví

Schválila:

Mgr. Renata Petružálková
ředitelka
Střední průmyslová škola stavební Pardubice



Střední průmyslová škola stavební Pardubice
Sokolovská 150, 533 54 Rybitví

Dodatek č. 1
k
organizační směrnici ředitelky školy č. 10/2020

Školní stravování

Č. j.: SPŠS/1715/2021

Vypracoval: **Ing. Marie Plechačová**
vedoucí ekonomického a provozního úseku
Martina Zadinová, vedoucí ŠJ

Schválila: **Mgr. Renata Petružálková**
ředitelka školy

Razítko a podpis:

Dodatek je účinný od 1. 1. 2022

Tento dodatek upravuje a mění Čl. 1 Stravování ve školní jídelně SPŠ stavební Pardubice a Čl. 2, bod 1 písmeno b).

Čl. 1

Stravování ve školní jídelně SPŠ stavební Pardubice

Školní stravování

Střední průmyslová škola stavební Pardubice poskytuje ve své jídelně stravování pro žáky a studenty. Jedná se tzv. školní stravování. Školní stravování je upraveno zejména v § 119 a §121 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona ve znění všech dodatků. Podrobnější podmínky stanovuje prováděcí vyhláška č. 107/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů, zejména vyhlášky 210/2017Sb. a vyhlášky 463/2011Sb. SPŠ stavební Pardubice nezajišťuje stravování dle § 2 odstavec 5 vyhlášky 210/2017 Sb.

Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky 463/2011 Sb., vyhlášky č. 17/2015 Sb. a vyhlášky č. 210/2017 Sb. se mění a upravuje vyhláškou č. 272/2021 Sb.

Čl. 2

Pravidla SPŠ stavební Pardubice pro zajištění školního stravování

- b) Strava je poskytována dle výživových norem a finančních limitů stanovených v přílohách vyhlášky 272/2021 Sb.