

Informace o organizaci stravování pro školní rok 2018/2019

Vážení rodiče a žáci, předkládáme Vám informace o organizaci stravování na Střední průmyslové škole stavební Pardubice ve školním roce 2018/2019.

I. Informace o placení stravování žáků ve školním roce 2018/2019

Střední průmyslová škola stavební Pardubice bude ve školním roce 2018/2019 zajišťovat stravování ve školní jídelně následujícím způsobem:

1. Zákonný zástupce (případně zletilý žák) vyplní „**Příhlášku ke stravování**“ a zašle ji zpět na adresu SPŠS Pardubice **do 15. 7. 2018**.
2. Finanční částka za stravování bude placena převodním příkazem z účtu rodičů žáka nebo z účtu strážníka. Úhrady v hotovosti přijímáme pouze výjimečně a jsou možné pouze ze závažných důvodů.
3. Prosíme, zaveďte si trvalý příkaz u svého bankovního ústavu k úhradě na 10 měsíců – první splátka **v srpnu 2018, poslední v květnu 2019 s těmito údaji:**

ve prospěch účtu školy: 35 - 4941490257/0100

a) variabilní symbol bude tvořen následujícím způsobem:

předčíslí – číslo 8, den, měsíc, rok narození dítěte – vytvoříte devítimístné číslo, v případě jednociferného data měsíce nebo dne narození použijete pro doplnění osmičku

příklad: datum narození: 3. 1. 2008 – variabilní symbol 883812008

Stejný variabilní symbol budete používat i pro platbu v případě ubytování.

(podle tohoto symbolu bude prováděna kontrola úhrady a zajištěna možnost odběru stravy)

b) splatnost: **k 20. dni předcházejícího měsíce, tj. k 20. 8. 2018 na září 2018**

c) částku k úhradě si **vyberte z těchto možností**

Žáci, kteří nejsou ubytováni na DM

- oběd = **Kč 682,00**

Ubytovaní žáci na DM mohou volit z následujících možností

- celodenní stravování (snídaně vč. přesnídávky + oběd + svačina + večeře + druhá večeře) = **Kč 2 376,00**
- celodenní stravování bez svačiny a druhé večeře (snídaně vč. přesnídávky + oběd + večeře) = **Kč 1 804,00**
- snídaně vč. přesnídávky + večeře = **Kč 1 122,00**
- snídaně vč. přesnídávky + oběd = **Kč 1 210,00**
- oběd + večeře = **Kč 1 276,00**
- oběd = **Kč 682,00**
- snídaně vč. přesnídávky = **Kč 528,00**
- večeře = **Kč 594,00**

výpočet částky: cena daného jídla x 22 dnů

ceny jídel: snídaně včetně přesnídávky Kč 24,-, oběd Kč 31,-, svačina Kč 11,00, večeře Kč 27,-, druhá večeře Kč 15,00

4. **Vyrovnání za stravování bude provedeno 1x do roka. V druhé polovině července Vám vrátíme přeplatky na Váš účet. Výjimečně lze na základě písemné žádosti vrátit přeplatky v hotovosti.**
5. Každou změnu údajů (včetně ukončení stravování) prosím **zašlete písemně** na adresu školy paní Martině Zadinové (vedoucí školní jídelny).
6. **Podrobnější informace** získáte u vedoucí školní jídelny paní Martiny Zadinové – telefonní číslo 727 865 853, 466 680 031 nebo u Ing. Plechačové: telefonní číslo 702 286 663 nebo 466 680 029.

II. Informace o organizaci stravování ve školním roce 2018/2019

V den nástupu do školy bude přihlášenému žákovi **prodán čip cca Kč 150,-. Prostřednictvím tohoto média je žák povinen se identifikovat při odběru.**

Žákovi, který bude přihlášen a zároveň škola obdrží platbu na stravu na měsíc září, bude povolen přístup k přihlašování stravy prostřednictvím internetu.

Žák si volí stravu sám prostřednictvím internetu (na pondělí nejpozději v pátek do 10.00 hodin), případně v kanceláři ŠJ. Pro přihlášky a odhlášky stravy po internetu nahlásí žák své heslo (pro použití žáka), které mu umožní přístup do programu VIS.

Odhlášení stravy:

- a) Oběd lze odhlásit do 7:00 hodin daného dne zápisem do sešitu odhlášek nebo na telefon číslo 727 865 853.
- b) **Samostatně na základě internetového odhlášení do 10:00 hodin předchozího dne.**
- c) **V případě, že strava nebude odhlášena (např. z důvodu nemoci, praxe a podobně), bude započítána jako odebraná.**

III. Informace o přístupu na internet

1. Strávník si otevře webové stránky: www.strava.cz
2. Provede výběr zařízení: **číslo pro naši školu je 6000**
3. Proběhne přihlášení uživatele:
 - a) Do první kolonky provede zapsání příjmení strávníka bez diakritiky
 - b) Do druhé kolonky zapíše strávník zvolené heslo (uvedené na přihlášce) a odešle
4. Po odeslání bude strávníkovi zpřístupněna možnost objednání (musí být provedena úhrada stravy) - „objednání stravy“
5. Po objednání stravy (označeno zelenou „fajfkou“) dá strávník „odeslat“. Tímto pokynem se strava objedná a uloží.

V Rybitví 11. 4. 2018

Mgr. Renata Petružálková
ředitelka školy