



**Střední průmyslová škola stavební Pardubice
Sokolovská 150, Rybitví 533 54**

**ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY 2020 – 2021
POKYNY**

SPŠS/1632/2020

Mgr. Renata Petružálková

ředitelka školy

V Rybitví dne 2.12.2020

HARMONOGRAM ZÁVĚREČNÝCH ZKOUŠEK PRO ŠKOLNÍ ROK 2020/2021

TŘÍDA	OBOR		TERMÍN ZKOUŠEK		
	kód	název	písemná zkouška	praktická zkouška	ústní zkouška
3.C - ST	33-56-H/01	Truhlář	01.06.2021	2.6. - 4.6.2021	15.06.2021
3.D - KTZ	36-64-H/01	Tesař	01.06.2021	2.6. - 3.6.2021	15.06.2021
3.D - KTZ	36-67-H/01	Zedník a obkladač	01.06.2021	2.6. - 3.6.2021	14.06.2021
3.D - KTZ	82-51-H/01	Umělecký kovář a zámečnick	10.05.2021	11.5. - 7.6.2021	15.06.2021
3.C - ST	23-51-H/01	Zámečnick a strojní mechanik	01.06.2021	2.6. - 3.6.2021	15.06.2021

1. OBECNÉ ÚDAJE O KONÁNÍ ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY /dále jen ZZ/

Konání závěrečné zkoušky se řídí vyhláškou č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem v platném znění zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) § 72-§ 76.

- ZZ se v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje středního vzdělání s výučním listem, se skládá z písemné zkoušky, ústní zkoušky a praktické zkoušky z odborného výcviku.
- Žák může konat závěrečnou zkoušku, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání.
- V závěrečných zkouškách škola využívá jednotných zadání a související zkušební dokumentace. Tato zadání a zkušební dokumentaci připravuje a školám zpřístupňuje ministerstvo nebo právnická osoba zřízená a pověřená ministerstvem zpracováním jednotných zadání závěrečných zkoušek a zkušební dokumentace. Škola je povinna zabezpečit zadání a související dokumentaci proti jejich zneužití. Pro závěrečné zkoušky stanoví témata, obsah, formu a pojetí zkoušek ředitel školy.
- Před zahájením ústní zkoušky, popřípadě praktické zkoušky se žáci neúčastní vyučování po dobu 4 vyučovacích dnů v termínu stanoveném ředitelem školy.
- ZZ je veřejná s výjimkou písemných zkoušek a jednání zkušební komise o hodnocení žáka; praktické zkoušky jsou neveřejné v případech, kdy je to nutné z důvodu ochrany zdraví, bezpečnosti práce a u zdravotnických oborů z důvodu ochrany soukromí pacienta.
- ZZ se koná před zkušební komisí. V případě, že organizace či délka písemné nebo praktické zkoušky vylučuje stálou přítomnost zkušební komise při zkoušce, určí její předseda místopředsedu zkušební komise, který odpovídá za řádný průběh zkoušky, a to písemnou formou.
- Žák vykoná ZZ úspěšně, pokud úspěšně vykoná všechny zkoušky, které jsou její součástí.

- h) V případě, že žák zkoušku, která je součástí závěrečné zkoušky, vykonal neúspěšně, může konat opravnou zkoušku, a to nejvýše dvakrát z každé zkoušky. Pokud se žák ke zkoušce nedostaví a svou nepřítomnost řádně omluví nejpozději do 3 pracovních dnů od konání zkoušky předsedovi zkušební komise nebo nekoná závěrečnou zkoušku z důvodu neukončení posledního ročníku vzdělávání, má právo konat náhradní zkoušku v termínu stanoveném zkušební komisí. Nedodržení stanovené lhůty může v závažných případech předseda zkušební komise prominout. Konáním náhradní zkoušky není dotčeno právo žáka konat opravnou zkoušku.
- i) Závěrečná zkouška se koná v červnu v termínech stanovených ředitelem školy. V oborech vzdělání, kde praktická zkouška trvá 2 až 4 týdny, může ředitel školy stanovit termín závěrečné zkoušky od 20. května. Termín praktické zkoušky před 20. květnem může ředitel školy stanovit po dohodě s ministerstvem. Ředitel školy může stanovit jiný termín závěrečné zkoušky v případě ukončování vzdělávání v rámci rekvalifikace podle zvláštního právního předpisu.
- j) Termíny jednotného zadání jsou zveřejněny vždy v březnu, srpnu /pro umělecké obory v červenci/ a v listopadu daného roku. Termínem zadáním témat samostatné odborné práce je v lednu daného roku. Termíny zadání témat jednotlivých zkoušek – praktické, písemné a ústní jsou k 1. březnu daného roku.

2. UZPŮSOBENÍ ZZ PRO ŽÁKY S PŘIZNANÝMI PODPŮRNÝMI OPATŘENÍMI

- a) Pro žáky se SVP škola zavede podpůrná opatření v souladu s platnou legislativou. Za žaka se speciálními vzdělávacími potřebami je definován „*dítěte, žákem, studentem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta...*“
- b) Při úpravě podmínek pro žáky se SVP ředitelka školy vychází z diagnostiky školského poradenského zařízení a nejméně 4 měsíce před datem konání závěrečné zkoušky je informován žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o konkrétním uzpůsobení podmínek, a to písemně. Poté může požádat ředitelku školy o individuálním uzpůsobení podmínek závěrečné zkoušky v rámci již vydaného doporučení ŠPZ.
- c) Vyučující uplatní své zkušenosti se žákem získané v průběhu výuky a využije standardního doporučení ze ŠPZ, u kterého je žák veden. Následně posoudí zadání témat písemné, praktické a ústní zkoušky z hlediska potřeb žáka.
- d) V souladu s doporučením ŠPZ učitel navrhne konkrétní podpůrné opatření ke konání ZZ pro daného žáka, předloží ho výchovné poradkyni, která návrh posoudí a předloží návrh ředitelce školy ke schválení a zajištění opatření. Soubor opatření je předložen žákovi nebo zákonným zástupcům nezletilého žáka, kteří mohou požádat o jejich přezkoumání či doplnění.

3. PRAKTICKÁ ZKOUŠKA VE FIRMĚ

- a) V případě, že se praktická zkouška váže na konkrétní firemní výrobek, který neodpovídá žádnému tématu v jednotném zadání, využije škola zadání nazvané Praktická zkouška

ve firmě. Ve spolupráci s firmou zajistí zpracování veškerých podkladů ke konání praktické zkoušky dle metodických pokynů.

4. JEDNOTLIVÉ ČÁSTI ZZ

Jednotlivé samostatně klasifikované zkoušky závěrečné zkoušky se konají v pořadí: písemná zkouška, praktická zkouška z odborného výcviku a ústní zkouška.

4.1 Písemná zkouška

- a) Písemná zkouška trvá nejdéle 240 minut.
- b) Ředitelka školy vybere z nabídky témat pro písemnou zkoušku jednotného zadání ZZ nejméně 3 témata, z nichž každému žákovi jedno téma přidělí. Zkušební dokumentace musí být opatřena razítkem školy a žák ji obdrží až při zkoušce. Před odevzdáním zkoušky označí každý žák každý list své práce jménem a příjmením.
- c) V případě oborů, kde se témata generují, rozhodne ředitelka školy v organizačním zajištění daného roku, zda se zkouška bude konat elektronickou formou nebo písemnou formou. V případě elektronické formy se každému žákovi automaticky generuje jedinečné téma z banky úkolů. V písemné formě se každému žákovi vygeneruje a přidělí téma ředitelkou školy.
- d) Formální stránka písemných zkoušek je pro všechny obory vyučované na škole stejná. Práce bude v jednotných deskách opatřených názvem školy a logem, oborem, jménem a příjmením žáka a termínem zkoušek.

4.2 Praktická zkouška

- e) Ředitelka školy vybere jedno téma z jednotného zadání, které je zadáno žákům. Praktickou zkoušku koná žák nejdéle 3 dny; u oborů vzdělání skupiny 82 Umění, užité umění trvá praktická zkouška 2 až 4 týdny. Součástí praktické zkoušky oboru umělecký kovář a zámečnick je samostatná odborná práce. V jednom dni trvá praktická zkouška nejvýše 7 hodin. Ředitelka školy organizačním zajištěním ZZ v daném roce stanoví dobu a termín konání ZZ praktické zkoušky jednotlivých oborů.

4.3 Ústní zkouška

- f) Pro ústní zkoušku stanoví ředitel školy 25 témat zahrnujících současně oblast odborné způsobilosti a profesního uplatnění žáka, z nichž si žák jedno téma vylosuje. Témata převezme ředitelka školy z jednotného zadání. Ke každému tématu je přiřazena jedna otázka z Obecného přehledu ze světa práce. Příprava k ústní zkoušce trvá nejméně 15 minut a zkouška trvá nejdéle 15 minut.

5. HODNOCENÍ ZZ

- a) Zkušební komise rozhoduje o klasifikaci žáka z jednotlivých zkoušek na návrh členů zkušební komise hlasováním. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy zkušební komise.
- b) Klasifikace jednotlivých zkoušek závěrečné zkoušky se provádí podle následující stupnice prospěchu:
 - 1 – výborný,
 - 2 – chvalitebný,
 - 3 – dobrý,

- 4 – dostatečný,
 - 5 – nedostatečný.
- c) Do celkového hodnocení závěrečné zkoušky se započítává klasifikace všech zkoušek závěrečné zkoušky.
- d) Celkové hodnocení žáka u závěrečné zkoušky provádí zkušební komise podle této stupnice:
- prospěl(a) s vyznamenáním, jestliže celkový průměr klasifikace žáka u závěrečné zkoušky není vyšší než 1,5,
 - prospěl(a), jestliže žák nemá z žádné zkoušky závěrečné zkoušky stupeň prospěchu 5 – nedostatečný,
 - neprospěl(a), jestliže žák má z některé zkoušky závěrečné zkoušky stupeň prospěchu 5 – nedostatečný.
- e) Hodnocení písemné zkoušky a praktické zkoušky se žákům oznámí nejpozději 1 týden před zahájením ústní zkoušky, s výjimkou případů podle § 2 odst. 1 věty druhé. Celkové hodnocení závěrečné zkoušky včetně hodnocení jednotlivých zkoušek oznámí žákovi předseda zkušební komise v den, ve kterém žák tuto zkoušku ukončil.

5.1 Kritéria a hodnocení jednotlivých částí ZZ

a) Písemná zkouška

Ke každému tématu jsou stanovena podrobná kritéria a pravidla hodnocení založená na systému bodového hodnocení a převodu bodů na klasifikaci. Žák bude z písemné zkoušky klasifikován nedostatečně, pokud nedosáhne 45 procent bodů. List s hodnocením zkoušky se očísluje, orazítkuje razítkem školy a bude součástí složky písemné práce.

b) Praktická zkouška

Ke každému tématu jsou stanovena podrobná kritéria a pravidla hodnocení založená na systému bodového hodnocení a převodu bodů na klasifikaci. Žák bude z písemné zkoušky klasifikován nedostatečně, pokud nedosáhne 50 procent bodů. List s hodnocením zkoušky se očísluje, orazítkuje razítkem školy a bude součástí složky písemné práce.

c) Praktická zkouška oboru umělecký kovář a zámečnick

Ke každému tématu jsou stanovena podrobná kritéria a pravidla hodnocení založená na systému bodového hodnocení a převodu bodů na klasifikaci. Žák bude z písemné zkoušky klasifikován nedostatečně, pokud nedosáhne 50 procent bodů. List s hodnocením zkoušky se očísluje, orazítkuje razítkem školy a bude součástí složky písemné práce. Nedílnou součástí praktické zkoušky je prezentace a obhajoba SOP. Při této zkoušce se využijí výsledky samostatné odborné práce (prezentace a obhajoba SOP, zhotovení výrobku podle vypracovaného technologického postupu, technické dokumentace apod.), které se promítnou do klasifikace praktické zkoušky. Žák představí výrobek, výtvarný návrh, výkresovou dokumentaci a písemné zpracování SOP zkušební komisi, vysvětlí a obhájí způsob a postup navrženého řešení, vysvětlí a obhájí rovněž

způsob i výsledek jeho realizace. Obhajoba výsledků samostatné odborné práce bude probíhat v závěru praktické zkoušky. Pokud žák koná opravnou nebo náhradní zkoušku v září nebo v prosinci, ředitelka školy umožní žákovi využít zpracování SOP z předchozího termínu. Nejlepší práce jsou přihlášeny do soutěže SOP ve spolupráci s Hospodářskou komorou ČR. SOP je hodnocena dle hodnotící tabulky v příloze č. 5.

d) Ústní zkouška

Ústní zkouška je hodnocena zkušební komisí na návrh zkoušejícího a přisedícího stupni jedna až pět. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy zkušební komise. Součástí ústní zkoušky je otázka ze světa práce. Žák tuto otázku zodpovídá na konci ústní zkoušky. Časový limit pro zodpovězení otázky je minimálně 2 minuty a maximálně 4 minuty. Hodnocení otázek ze světa práce ovlivňuje celkové hodnocení výkonu žáka maximálně v rozmezí jednoho klasifikačního stupně. Pokud však žák neuspěje v rámci odborné části tématu, je klasifikován stupněm 5 – nedostatečně, i když otázku ze světa práce zodpoví správně. Při zkoušení z otázek ze světa práce se nejedná o ověřování teoretických vědomostí. Učitel při odpovědi žáka opravuje při nesprávných výrocích, jedná se o volné pojednávání zadané otázky.