



Střední průmyslová škola stavební Pardubice
Sokolovská 150, 533 54 Rybitví

Školní stravování

**ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE ŘEDITELKY ŠKOLY
Č. 10/2020**

Č. j.: SPŠS/1154/2020

Vypracoval: **Ing. Marie Plechačová**
vedoucí ekonomického a provozního úseku
Martina Zadinová, vedoucí ŠJ

Schválila: **Mgr. Renata Petružálková**
ředitelka školy

Razítko a podpis:

Směrnice je účinná od 1. 9. 2020

Tato organizační směrnice ruší a nahrazuje v plném rozsahu organizační směrnici č. 3/2018, ve znění všech dodatků.

Čl. 1

Stravování ve školní jídelně SPŠ stavební Pardubice

Školní stravování

Střední průmyslová škola stavební Pardubice poskytuje ve své jídelně stravování pro žáky a studenty. Jedná se tzv. školní stravování. Školní stravování je upraveno zejména v § 119 a §121 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona ve znění všech dodatků. Podrobnější podmínky stanovuje prováděcí vyhláška č. 107/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů, zejména vyhlášky 210/2017Sb. a vyhlášky 463/2011Sb. SPŠ stavební Pardubice nezajišťuje stravování dle § 2 odstavec 5 vyhlášky 210/2017 Sb.

Čl. 2

Pravidla SPŠ stavební Pardubice pro zajištění školního stravování

1. Pravidla pro organizaci:

- a) SPŠ stavební Pardubice zajišťuje stravování žákům a ubytovaným ve školním stravovacím zařízení. SPŠ stavební Pardubice má stravovací činnost uvedenou ve zřizovací listině.
- b) Strava je poskytována dle výživových norem a finančních limitů stanovených v přílohách vyhlášky 107/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů(vyhláška 463/2011Sb.).
- c) Cena jednoho jídla – snídaně + přesnídávky, oběda, večeře, svačiny a druhé večeře je stanovena dle finančních normativů na nákup potravin. Cena potravin vychází z hodnoty potravin na jednotlivá jídla pro žáky včetně DPH v platném znění.
- d) Při poskytování stravování žákům a ubytovaným na DM hradí škola náklady na provoz školní jídelny, včetně mzdových nákladů. Tyto prostředky jsou škole rozpočtovány na základě vyplněného „Zahajovacího výkazu“.

2. Pravidla pro žáky:

- a) Zletilý žák nebo ubytovaný nebo zákonný zástupce nezletilého žáka v případě zájmu o školní stravování vyplní přihlášku a odevzdá ji po přijetí ke studiu. Bližší informace jsou součástí provozního řádu školní jídelny.
- b) Každý žák nebo ubytovaný na DM (strávník) má právo se stravovat ve školní jídelně SPŠ stavební Pardubice, pokud má zaplacené zálohy a objednanou stravu.
- c) Pokud žák nebo ubytovaný na DM (strávník) nemá zaplacenou zálohu, nemá právo vyžadovat stravu.
- d) Žák nebo ubytovaný na DM platí stravu formou bezhotovostních záloh na účet školy, výjimečně v hotovosti v pokladně školní jídelny. Výše zálohy je stanovena průměrem

stravovacích dnů ve školním roce. V případě ukončení studia je přeplatek zálohy na stravu vrácen na zadaný účet strávnicka.

- e) Žák nebo ubytovaný na DM je seznámen s vnitřním řádem školní jídelny a je jeho povinností se jím řídit. Seznámení provede třídní učitel žáka nebo vychovatel DM.
- f) Žák nemá nárok na stravu v případě:
 - ✓ nemoci, (v první den nemoci, je možno stravu odebrat do jídlonosiče) pokud si žák stravu neodhlásí, bude mu účtována v plné výši dle kalkulace pro cizí strávnicky,
 - ✓ v době prázdnin.

Příloha č. 1

k Organizační směrnici ředitelky školy č. /2020 Školní stravování



Střední průmyslová škola stavební Pardubice
Sokolovská 150, 533 54 Rybitví

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY PRO ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

Příloha k OS č. /20 Školní stravování

Vypracovala: Martina Zadinová
vedoucí školní jídelny
Ing. Marie Plechačová
Vedoucí ekonomického a provozního úseku
Schválila: **Mgr. Renata Petružálková**
ředitelka školy

Razítko a podpis:

Příloha k OS č. je účinná od 1. 9. 2020

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Čl. 1

Práva a povinnosti „strávníků – žáků, ubytovaných žáků na DM“ školní jídelny

- a) Zletilý žáci a ubytovaní (dále jen strávníci) mají právo přihlásit se ke stravování ve školní jídelně Střední průmyslové školy stavební Pardubice nebo odhlásit se ze stravování sami.
- b) Nezletilé žáky a ubytované (dále jen strávníci) mají právo přihlásit ke stravování ve školní jídelně Střední průmyslové školy stavební Pardubice nebo odhlásit ze stravování jejich zákonní zástupci.
- c) Strávníci mají povinnost uhradit požadovanou stravu dopředu dle pokynů k úhradě.
- d) Plátcí stravy (majitelé účtů, z kterého je strava placena) mají právo požadovat vrácení zaslaného přeplatku stravy v průběhu školního roku na základě písemného požadavku, jinak je povinností SPŠ stavební Pardubice vrátit tento přeplatek nejpozději v červenci daného kalendářního roku.
- e) Ubytovaní, zletilý žáci nebo nezletilý žáci, kteří využívají služeb (mají zaplacenou) školní jídelny Střední průmyslové školy stavební, mají právo na odebrání stravy dle potřeby stravování:
 - oběd – žáci, kteří nejsou ubytovaní na DM,
 - celodenní stravování – žáci SPŠ stavební Pardubice, kteří jsou ubytovaní na DM,
 - snídani + přesnídávku, večeři, druhou doplňkovou stravu – žáci, kteří nejsou žáky SPŠ stavební Pardubice, ale jsou ubytovaní na DM SPŠ stavební Pardubice.
- f) Žáci a ubytovaní strávníci mají nárok na stravu ve výši ceny včetně DPH za potraviny stanovené na základě normativu určeného vyhláškou 107/2005 ve znění pozdějších předpisů, kterou uhradili za potraviny.
- g) Žáci a ubytovaní strávníci mají právo a povinnost sami si volit stravu, odhlašovat, přihlašovat.
- h) Žáci a ubytovaní strávníci mají právo na rovné zacházení v rámci školního stravování. Mají právo na ochranu před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí a sociálně patologickými jevy.
- i) Žáci a ubytovaní strávníci mají povinnost zdržet se ve školní jídelně všech projevů diskriminace, nepřátelství, násilí a sociálně patologických jevů vůči ostatním strávníkům (žákům, zaměstnancům cizím osobám).
- j) Žáci a ubytovaní strávníci mají povinnost dodržovat ve školní jídelně zásady slušného chování.
- k) Žáci a ubytovaní strávníci mají povinnost dodržovat ve školní jídelně hygienické návyky a čistotu.
- l) Žáci a ubytovaní strávníci, př. zákonní zástupci nezletilých žáků mají povinnost oznámit změny ve stravování – ukončení, přihlášení ke stravování.
- m) Žáci a ubytovaní strávníci nesmí vynášet nádobí ze školní jídelny.
- n) Žáci a ubytovaní strávníci mají povinnost dodržovat výdejní dobu.
- o) Žáci a ubytovaní strávníci mají povinnost dodržovat ve školní jídelně hygienická pravidla a zásady BOZP:
 - umýt si řádně ruce,
 - použít dezinfekci,
 - neklouzat se,
 - opatrně přenášet horkou polévku a další součásti snídaně, oběda, večeře,
 - nestrkat se,
 - nepředbíhat,
 - nevnášet do školní jídelny svoje pokrmy a tam je konzumovat,
 - v případě, že stravu nemají přihlášenou nebo zaplacenou, nevyžadovat stravu,

- ochraňovat majetek ve školní jídelně, neničit majetek školní jídelny, v případě úmyslného poškození uhradit zničený majetek (nádobí) v hodnotě nového, v případě neúmyslného rozbití talíře, skleničky apod. nebude úhrada požadována,
- v případě vylití stravy je povinen oznámit tuto skutečnost zaměstnanci školní jídelny,
- využívat příbory pouze k jídlu, nešermovat s nimi apod.

Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí zaměstnanci pověřeni ZŘ pro teoretické vyučování nebo vychovatelé DM. Žáci a ubytovaní stravníci dbají pokynů pedagogického dozoru, zaměstnanců školní jídelny, případně ostatních nepedagogických zaměstnanců školy.

Čl. 2

Školní jídelna – základní údaje

Prohlížení jídelníčku a objednání stravy na www.strava.cz

Kód školní jídelny SPŠ stavební Pardubice je: 6000

Pro možnost objednávání stravy je nutno se zaregistrovat u vedoucí školní jídelny.

telefon: +420 466 680 031, 727 865 653 (Ize zaslat SMS)

Jídelní lístek je v případě potřeby aktualizovaný vedoucí ŠJ a je umístěný

- na nástěnce školní jídelny
- na www.strava.cz, číslo zařízení 6000.

Stravníci jsou seznámeni s provozním řádem školní jídelny:

- při proškolení příslušnými pedagogickými pracovníky,
- vyvěšením na nástěnce ŠJ,
- vyvěšením na stránkách školy www.spsstavebni.cz.

Úřední doba vedoucí školní jídelny - dle pracovní směny vedoucí ŠJ:

Ranní směna: Po – Pá 7.00 – 8.30 hodin

Odpolední směna: Po – St 13.30 – 14.30 hodin

Čl. 3

Druhy stravování

V souladu s finančními a výživovými normami školní jídelna SPŠ stavební Pardubice zabezpečuje:

- **školní stravování - obědy** žáků SPŠ stavební Pardubice nebo jiných škol dle zahajovacího výkazu
- **celodenní stravování** žáků ubytovaných na DM a SVP (dle smlouvy):
 - snídaně + přesnídávka
 - oběd
 - večeře
 - svačina
 - druhá večeře

Finanční normativ sleduje a upravuje vedoucí školní jídelny v souladu s Vyhláškou MŠMT č. 107/2008 o školním stravování v platném znění a Vyhláškou MŠMT č. 84/2005

o závodním stravování ve znění pozdějších předpisů s ohledem na cenové relace potravin a zásady správné výživy. Výši finančního normativu schvaluje ředitelka školy.

Čl. 4

Úhrada stravování

Strava se hradí zálohově na následující měsíc:

- **převodním příkazem z účtu u svého peněžního ústavu do 20. dne měsíce předcházejícího pro zajištění stravování (např. do 20. 8. na měsíc září)**
- **úhrada se provádí na číslo účtu ŠJ 35-4941490257/0100**
- **při platbě uvede svůj variabilní symbol – stanovený při přihlášení ke stravování**
- **hotovostní platbou** u vedoucí školní jídelny.

Při nezaplacení stravného v termínu je nutné stanovenou částku uhradit **neprodleně** jednorázovou platbou na účet **35-4941490257/0100** nebo **hotově** u vedoucí ŠJ.

Systém identifikačních čipů slouží k evidenci výdeje. Strávník si zakoupí čip v pokladně školy, př. v kanceláři školní jídelny za poplatek dle nákupní ceny čipu. Čip se hradí hotově ve výši nákladů spojených s jejich pořízením. Ztráta čipu se ihned po zjištění hlásí u vedoucí ŠJ.

Vyúčtování přeplateků probíhá jedenkrát za školní rok nejpozději do 31. 7. daného školního roku. Toto vyúčtování probíhá převodem na účty, z kterých jsou platby zasílány. Vrácení přeplateků stravného v hotovosti může proběhnout pouze výjimečně. Pro výplatu v hotovosti je nutné, aby se strávník prokázal písemnou žádostí na vrácení stravného od plátce stravného.

Čl. 5

Přihlašování k stravování – na začátku studia

- zletilý žák nebo ubytovaný nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nebo ubytovaného vyplní závaznou přihlášku, na které uvede stravovací zvyklosti (požadované druhy jídel),
- přihlášku předá vedoucí školní jídelny, případně ji odevzdá na sekretariátu školy,
- strávníkovi je přidělen variabilní symbol, strávník uvede požadované heslo, které mu umožní přístup do programu VIS,
- strávník si volí stravu sám prostřednictvím internetu (na pondělí nejpozději v pátek ráno), případně v kanceláři ŠJ,
- telefonicky na čísle **466 680 031** nebo **727 865 653** (lze zaslat i SMS odhlášku),
- jakoukoli změnu (ukončení stravování, ukončení studia, odchod z domova mládeže, změnu stravovacích zvyklostí, apod.) je strávník povinen **včas nahlásit vedoucí školní jídelny!**

Čl. 6

Výběr oběda ze dvou druhů hlavních jídel

Strávníkovi je po přihlášení vystaven jeho „účet“, na kterém jsou zachyceny platby, čerpání, přihlášky a odhlášky stravy. Na svoji stránku v rámci programu VIS se dostane na internetu následujícím způsobem:

1. Strávník si otevře webové stránky: www.strava.cz

2. Provede výběr zařízení: **číslo pro naši školu je 6000**
3. Proběhne přihlášení uživatele:
 - a) Do první kolonky provede zapsání příjmení strávnicka bez diakritiky.
 - b) Do druhé kolonky zapíše strávnick zvolené heslo (uvedené na přihlášce) a odešle.
3. Po odeslání je strávnickovi zpřístupněna možnost objednání (musí být provedena úhrada stravy) - „objednání stravy“.
4. Po objednání stravy (označeno zelenou „fajfkou“) dá strávnick „odeslat“. Tímto pokynem se strava objedná a uloží.

Strávnick si sám volí na internetových stránkách www.strava.cz, číslo zařízení 6000 příslušné jídlo (snídani, oběd – 1 nebo 2, večeři), a to **minimálně 2 pracovní dny předem**.

Čl. 7 Odhlašování stravy

- **osobně** - v kanceláři školní jídelny,
- **automaticky** – hromadně /prázdniny, ředitelská volna/,
- **telefonicky** – 466 680 031 /přímá linka/ 727 865 653, SMS
- **sám** – na internetových stránkách www.strava.cz, číslo zařízení 6000

Termíny pro odhlašování stravy:

- | | |
|---|---|
| ◦ snídaně + přesnídávka
přes internet
ostatními výše uvedenými způsoby | den dopředu do 10.00 hod.
do 13.00 hod. na následující den |
| ◦ oběd
přes internet
ostatními výše uvedenými způsoby | minimálně 2 pracovní dny předem!
do 7.30 v den odhlášky |
| ◦ večeře + svačina + druhá večeře
přes internet
ostatními výše uvedenými způsoby | den dopředu do 10.00 hod.
do 10.00 hod v den odhlášky(večeře) |

POZOR – pokud si budete chtít objednat stravu na pondělí, musíte tuto objednávku provést nejpozději v pátek do 10.00 hod., pokud ji budete provádět v sobotu, nebo v neděli objednávka nebude načtena a strava nebude objednána.

• důležité: pokud si strávnick neodhlásí stravu včas, nebude mu odhláška uznána!!!

Stravu do jídlo nosiče žákům a ubytovaným povoluje vedoucí ŠJ pouze první den nemoci, kdy strava nemohla být včas odhlášena. Další dny nemoci je student povinen stravu odhlásit, jinak je účtována plná cena podle platného ceníku.

Čl. 8

Doba výdeje

Doba výdeje je pevně stanovena a je podřízena organizačním potřebám školy. Změny výdejní doby jsou s časovým předstihem oznamovány na nástěnce školní jídelny.

- **snídaně + přesnídávka ubytovaní, SVP**

6.00 – 8.00 hod.

- **oběd**

Žáci – odborný výcvik	od 11.50 – do 12.15 hodin
Žáci – teoretická výuka	od 12.05 – do 12.35 hodin
DDÚ – SVP	od 12.15 – do 12.45 hodin
EDUCA s.r.o.	od 12.55 – do 13.15 hodin

- **svačina – u oběda**
- **večeře, druhá večeře – ubytovaní** od 17.30 – 18.00 hod.
- **DDÚ – SVP** od 17.45 – 18.00 hod.

Žákům ubytovaným na domově mládeže a SVP začíná stravování pondělní snídaní a končí pátečním obědem.

Čl. 9

Organizace výdeje jídel

Výdej jídel probíhá ve stanovenou dobu. Strávník vstupuje do jídelny umytý, čistě oblečený a obutý. Jsou-li pracovní oděv či obuv strávníka znečištěny, strávník se před vstupem do jídelny převlékne a přezuje. Strávník se postaví do řady po levé straně jídelny, postupuje směrem k vozíku s podnosy. Odebere si podnos. Při čekání na jídlo zachovává pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Po evidenci čipu ve snímači na výdejním pultě si odebere předem zvolené hlavní jídlo, polévku a příbor. Sám si načepuje nápoj z nádob připravených na nápojovém stole v přední části jídelny a odnese si jídlo ke stolu. V jídelně jsou označeny stoly pro žáky strávníky, kteří mají odborný výcvik a přicházejí na obědy v pracovním oblečení.

Po skončení jídla odnese podnos s použitým nádobím k okénku k tomu určenému napravo od výdejního pultu.

Do jídelny mají přístup jen osoby, které zde mají zakoupenou stravu! Nelze sem přinášet a konzumovat potraviny zakoupené jinde!

Čl. 10

Ceny

Ceny potravin jsou stanoveny na základě vyhlášky 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Cena jednotlivých druhů jídel pro žáky a ubytované je stanovena na úrovni ceny potravin vč. DPH, tato cena je upravena v kalkulaci samostatně pro snídaní + přesnídávku, oběd, svačinu, večeři a druhou večeři.

Ceník je vyvěšen samostatně a není součástí provozního řádu školní jídelny.

Č. 11

Ostatní ustanovení

Žáci, ubytovaní a ostatní strávníci, kteří mají statut žáka (žáci jiných škol a SVP) musí být seznámeni s tímto vnitřním předpisem na začátku stravování ve školní jídelně SPŠ stavební Pardubice. Seznámení provedou třídní učitelé, vychovatelé DM, zástupci smluvní školy a SVP.

Zákonní zástupci mají právo seznámit se s tímto předpisem na webových stránkách školy. Tato informace je uvedena přihlášce ke stravování a je zopakována na rodičovských schůzkách.

V Rybitví

Schválila:

Mgr. Renata Petružálková
ředitelka
Střední průmyslová škola stavební Pardubice