



**Střední průmyslová škola stavební Pardubice
Sokolovská 150, 533 54 Rybitví**

Stravování cizích strávníků

ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE ŘEDITELKY ŠKOLY

Č. 3/2023

Tato organizační směrnice ruší a nahrazuje v plném rozsahu organizační směrnici č. 9/2020 ve znění všech dodatků.

Č. j.: SPŠS/ 3 /2023

Vypracoval: Ing. Marie Plechačová

Schválila: Mgr. Renata Petružálková, ředitelka školy

Směrnice je účinná od 1. 1. 2023.

Razítko a podpis

Čl. 1

Stravování ve školní jídelně SPŠ stavební Pardubice dále jen „škola“

1. Stravování cizích strávníků

Stravování cizích strávníků je provozováno v rámci doplňkové činnosti školy dle organizační směrnice č. 5/2022. Jedná se o stravování, které je provozováno na základě živnostenského listu za účelem dosažení zisku. Ceny jednotlivých jídel jsou stanoveny kalkulacemi. Tyto kalkulace nejsou součástí organizační směrnice.

Čl. 2

Pravidla školy pro zajištění stravování pro cizí strávníky

2. Pravidla pro organizaci:

- a) Strava je poskytována dle výživových norem a finančních limitů stanovených v přílohách vyhlášky 272/2021 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Cizí strávníci se mohou přihlásit ke stravování v kanceláři vedoucí školní jídelny. Strávníkem je na základě přihlášky cizí strávník.
- b) Individuální cizí strávníci musí mít stravu vždy uhrazenou předem před jejím poskytnutím. Cizí strávníci, kteří uzavřeli se školou smlouvu, hradí náklady spojené se stravováním po poskytnutí stravy na základě vystavené faktury.
- c) Cizí strávníci se řídí platným vnitřním řádem školní jídelny, který je přílohou této OS.
- d) Cena jednoho jídla – snídaně + přesnídávky, oběda, večeře je stanovena kalkulací, která není předmětem této organizační směrnice. Cena potravin vychází z hodnoty potravin na jednotlivá jídla pro žáky včetně DPH v platném znění. Při výpočtu je snížena o DPH na vstupu. Cena jídla zahrnuje mzdové náklady, provozní režii, zisk a DPH na výstupu. Cena se zaokrouhluje na celé koruny.

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Čl. 1

Práva a povinnosti „strávníků – cizích – doplňková činnost“

- a) Cizí strávníci mají právo přihlásit se ke stravování nebo se odhlásit ze stravování ve školní jídelně školy nebo na webu strava.cz.
- b) Cizí strávníci mají povinnost uhradit požadovanou stravu předem dle pokynů k úhradě.
- c) Cizí strávníci mají právo požadovat vrácení přeplatku stravy v případě ukončení stravování. Tento přeplatek je buď vrácen na účet strávnicka, nebo vyplacen v hotovosti.
- d) Cizí strávníci mají právo a povinnost sami si volit stravu, odhlašovat, přihlašovat pomocí internetového připojení na stravovací zařízení SPŠ stavební Pardubice.
- e) Cizí strávníci mají povinnost dodržovat ve školní jídelně zásady slušného chování.
- f) Cizí strávníci mají povinnost oznámit změny ve stravování – ukončení, přihlášení ke stravování.
- g) Cizí strávníci nesmí vynášet nádobí ze školní jídelny, nevnášet do školní jídelny svoje pokrmy a tam je konzumovat.
- h) Cizí strávníci mají povinnost dodržovat výdejní dobu.
- i) Cizí strávníci mají povinnost dodržovat ve školní jídelně zásady BOZP a hygienické zásady.

Čl. 2

Školní jídelna – základní údaje

Objednání stravy je možné na www.strava.cz.

Kód školní jídelny školy je 6000.

Pro možnost objednávání stravy je nutno se zaregistrovat u vedoucí školní jídelny na tel. +420 466 680 031 nebo 727 865 653.

Jídelní lístek je umístěn na nástěnce ve školní jídelně a na www.strava.cz.

Strávníci jsou seznámeni s vnitřním řádem školní jídelny vyvěšením na nástěnce školní jídelny a vyvěšením na stránkách školy www.spsstavebni.cz.

Úřední doba vedoucí školní jídelny je dle její pracovní směny a telefonicky ji lze kontaktovat dle níže uvedené doby:

Po – Pá 7.00 – 8.30 hodin

Po – St 13.30 – 14.30 hodin.

E-mail: zadinova@spsstavebni.cz.

Čl. 3

Úhrada stravování

Strava se hradí zálohově při přihlášení ke stravování na následující měsíc:

- hotovostní platbou,
- převodním příkazem na účet školní jídelny,
- na základě vystavené faktury.

Převodním příkazem z účtu u svého peněžního ústavu musí být platba provedena do 20. dne měsíce předcházejícího pro zajištění stravování (např. do 20. 8. na měsíc září). Úhrada se provádí na číslo účtu školní jídelny 35-4941490257/0100.

Systém identifikačních čipů slouží k evidenci výdeje. Strávník si zakoupí čip v kanceláři školy za poplatek dle nákupní ceny čipu. Čip se hradí hotově ve výši nákladů spojených s jejich pořízením.

Čl. 4

Přihlašování ke stravování

- a) Strávník se přihlásí ke stravování v kanceláři vedoucí školní jídelny.
- b) Strávník si volí stravu sám prostřednictvím internetu (na pondělí nejpozději v pátek ráno), případně v kanceláři školní jídelny.
- c) Výjimečně telefonicky na čísle 466 680 031, 727 865 653 (odhlášení lze provést i formou SMS).
- d) Jakoukoli změnu (ukončení stravování, změna čísla účtu atd.) je strávník povinen včas nahlásit vedoucí školní jídelny.

Čl. 5

Objednání stravy I

Strávníkovi je po přihlášení vystaven jeho „účet“, na kterém jsou zachyceny platby, čerpání, přihlášky a odhlášky stravy. Na svoji stránku v rámci programu VIS se dostane na internetu následujícím způsobem:

- a) Strávník si otevře webové stránky: www.strava.cz
- b) Proveď výběr zařízení: číslo pro naši školu je 6000
- c) Proběhne přihlášení uživatele:
- d) Do první kolonky provede zapsání příjmení strávníka bez diakritiky
- e) Do druhé kolonky zapíše strávník zvolené heslo (uvedené na přihlášce) a odešle
- f) Po odeslání bude strávníkovi zpřístupněna možnost objednání (musí být provedena úhrada stravy) - „objednání stravy“
- g) Po objednání stravy (označeno zelenou „fajfkou“) dá strávník „odeslat“. Tímto pokynem se strava objedná a uloží.

Strávník si sám volí na internetových stránkách www.strava.cz, číslo zařízení 6000 příslušné jídlo (snídani, oběd – 1 nebo 2, večeři), a to minimálně dva pracovní dny předem.

Čl. 6

Odhlašování stravy

Způsoby odhlašování stravy:

- a) na internetových stránkách www.strava.cz, číslo zařízení 6000,
- b) osobně v kanceláři školní jídelny, nejdéle však do 14.30 h,
- c) automatické odhlašování na dny, kdy je školní jídelna uzavřena, např. doba školních prázdnin, dny ředitelského volna apod.
- d) telefonicky – 466 680 031 /přímá linka/, 727865653,
- e) e-mail: zadinova@spsstavebni.cz.

Termíny pro odhlašování stravy:

- snídaně + přesnídávka
přes internet den dopředu do 10.00 hod.
ostatními výše uvedenými způsoby do 13.00 hod. na následující den
- oběd
přes internet minimálně 2 pracovní dny předem!
ostatními výše uvedenými způsoby do 7.30 v den odhlášky
- večeře
přes internet den dopředu do 10.00 hod.
ostatními výše uvedenými způsoby do 10.00 hod v den odhlášky(večeře)

Upozornění:

Přihlašování stravy na pondělí je nutné objednat nejpozději v pátek do 10.00 hodin.

Při odhlašování je nutné dodržovat včasné termíny. V opačném případě nemůže být odhláška uznána. V tomto případě bude strava účtována v plné výši.

Čl. 7

Doba výdeje

Doba výdeje je pevně stanovena v souladu s provozem školy. Případní změna je uvedena na nástěnce ve školní jídelně.

Snídaně	od 6.00 – do 8.00 hodin
Oběd	od 11.40 – do 13.00 hodin
Večeře	od 17.45 – do 18.00 hodin

Čl. 8

Organizace výdeje jídel

Výdej jídel probíhá ve stanovenou dobu. Strávník se při odběru stravy řídí organizací ve školní jídelně. Pro odebrání stravy je nutné použít podnos, označit odběr přiložením čipu, využít prostoru pro konzumaci stravy určenou a označenou pro cizí strávníky. Po konzumaci jídla je potřeba odnést podnos k okénku s použitým nádobím, postaví do řady dle pokynů pro organizaci výdeje, postupuje směrem k vozíku s podnosy.

Do prostor školní jídelny mají přístup jen osoby, které zde mají zakoupenou stravu. Do prostor školní jídelny nelze přinášet a konzumovat potraviny zakoupené jinde.

Čl. 9

Stanovení ceny za stravu

Cena jídla pro cizí strávníky je kalkulována samostatně a zahrnuje cenu potravin bez DPH, režijní náklady, mzdové náklady, zisk a příslušnou sazbu DPH.

Č. 10

Ostatní ustanovení

Strávník je seznámen s provozním řádem školní jídelny při zahájení stravování. Poučení provádí vedoucí školní jídelny.

Vnitřní řád je zveřejněn na webových stránkách školy.

Mgr. Renata Petružálková
ředitelka školy